

REGULAMIN INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ SYNERGIS BDT

Niniejszy regulamin wraz z załącznikami („Regulamin serwisu”) został przygotowany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. z dnia 31 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 wraz z późniejszymi zmianami).

§1

1. Organizatorem kursów i szkoleń jest Synergis BDT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział gospodarczy pod numerem KRS 0000665586, REGON 366643378, posługująca się NIP 6263024633.
2. Organizator wpisany jest do Rejestru Instytucji pod numerem ewidencyjnym: 2.24/00320/2018
3. Organizator prowadzi w formach pozaszkolnych kursy i szkolenia umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, w szczególności z zakresu: antykorozji m.in. przygotowanie powierzchni – mycie i piaskowanie, malowanie antykorozyjne oraz techniki zabezpieczeń linowych.
4. Kursy i szkolenia odbywają się w salach szkoleniowych zlokalizowanych w siedzibie organizatora, a także w salach i obiektach wynajmowanych na cele szkoleniowe na terenie całej Polski. Dokładna lokalizacja i termin każdego szkolenia publikowane są na bieżąco na stronie internetowej Organizatora oraz w mailach organizacyjnych wysyłanych do uczestników.
5. Organizator zapewnia odpowiednie wyposażenie sal szkoleniowych w umeblowanie, urządzenia i środki dydaktyczne dostosowane do rodzaju i tematyki prowadzonego kursu lub szkolenia.

1. Oferta kursów i szkoleń zawierająca szczegółowy opis programu nauczania i harmonogramu każdego kursu i szkolenia publikowana jest na stronie internetowej Organizatora oraz w mailach na życzenie klientów. Opis kursu lub szkolenia zawiera informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych dla uczestnika, o ile dla danego kursu lub szkolenia niezbędne jest posiadanie określonego wykształcenia, kwalifikacji lub umiejętności. Opis kursu lub szkolenia określa miejsce i termin zajęć szkoleniowych oraz czas ich trwania.
2. Informacja o każdym kursie i szkoleniu określa kwotę opłaty, której wniesienie przez uczestnika jest wymogiem zakwalifikowania na kurs lub szkolenie, a także kwotę zadatku, wymaganą do zarezerwowania miejsca dla uczestnika w wybranym kursie lub szkoleniu.
3. Warunkiem udziału w kursie lub szkoleniu jest dokonanie przez uczestnika zgłoszenia poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy z Organizatorem i wpłata ceny szkolenia przelewem na rachunek bankowy Organizatora co najmniej 7 dni przed dniem kursu lub szkolenia oraz wniesienie pozostałej części opłaty najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu lub szkolenia przelewem albo gotówką (w przypadku przelewu decyduje data zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Organizatora). W przypadku kursów lub szkoleń, w których od uczestników wymagane jest posiadanie określonego wykształcenia lub kwalifikacji, warunkiem dopuszczenia uczestnika do udziału w kursie lub szkoleniu jest przedstawienie Organizatorowi stosownych dokumentów poświadczających wykształcenie lub kwalifikacje, a w szczególnych przypadkach także udokumentowanego doświadczenia zawodowego (praktyki) o ile stanowi ono wymóg kwalifikacyjny do udziału w danym kursie lub szkoleniu. Wszystkie kursy i szkolenia prowadzone są wyłącznie dla osób dorosłych i warunkiem udziału jest ukończenie przez uczestnika 18 lat, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin rozpoczęcia danego kursu lub szkolenia.
4. W przypadku nie stawienia się uczestnika na kurs lub szkolenie w wyznaczonym terminie lub rezygnacji z udziału w terminie krótszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą kursu lub szkolenia, wpłacony zadatek przepada na rzecz Organizatora.
5. W przypadku zgłoszenia się na kurs lub szkolenie mniejszej liczby uczestników niż przewidziana dla danego rodzaju kursu lub szkolenia, Organizator ma prawo wyznaczyć inny termin, powiadamiając o tym uczestników. W przypadku braku zgody uczestnika na udział w kursie lub szkoleniu w innym terminie ma on prawo odstąpić od umowy oraz zwrotu wpłaconego zadatku lub wniesionej opłaty za udział w kursie lub szkoleniu. Jeśli uczestnik potwierdza obecność na nowo podanym terminie zadatek przechodzi na ten właśnie termin.

1. Zajęcia szkoleniowe w ramach danego kursu lub szkolenia rozpoczynają się o godz. 9.00. Czas trwania danego dnia szkoleniowego wynika z harmonogramu opartego na planie nauczania i wynikającego z zakresu tematycznego danego kursu lub szkolenia. Dzienny wymiar zajęć szkoleniowych nie może przekraczać 8 godzin zegarowych. W trakcie każdego dnia szkoleniowego przewidziane są co 1,5 godziny przerwy regeneracyjne (15 min.), a przy zajęciach trwających ponad 6 godzin Organizator zapewnia gorący posiłek.
2. Zajęcia szkoleniowe każdego kursu lub szkolenia prowadzone są przez kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do danego programu nauczania w ramach określonego kursu lub szkolenia.
3. Warunkiem zaliczenia danego kursu lub szkolenia przez uczestnika jest osobisty udział w zajęciach dydaktycznych, zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej (minimum 80% obecności) – za wyjątkiem zwolnienia lekarskiego. A także uzyskanie pozytywnej oceny egzaminacyjnej obejmującej sprawdzenie nabytej wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych na poziomie minimum 65% według przyjętej skali i kryterium oceny.
4. Uczestnik kursu lub szkolenia, który uzyskał zaliczenie otrzymuje wystawiony przez Organizatora imienny certyfikat oraz zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym danego kursu lub szkolenia.
5. Uczestnicy poszczególnych kursów lub szkoleń otrzymują opracowane przez Organizatora materiały szkoleniowo-dydaktyczne. Wszystkie materiały dydaktyczne, używane podczas zajęć oraz udostępniane uczestnikom, w tym skrypty, prezentacje, a także inne tego rodzaju materiały opracowane lub udostępniane uczestnikom, objęte są ochroną prawa autorskiego oraz prawa własności intelektualnej i z tego tytułu nie mogą być kopiowane, rozpowszechniane lub udostępniane przez uczestników kursów lub szkoleń osobom trzecim pod rygorem odpowiedzialności prawnej.

1. Przed rozpoczęciem każdego kursu lub szkolenia uczestnik zostaje powiadomiony przez Organizatora o wymaganiach odnoszących się do posiadania przez uczestnika w trakcie zajęć szkoleniowych odpowiedniej odzieży ochronnej i obuwia, a także – w przypadku niektórych kursów lub szkoleń.
2. Wszystkie pozostałe materiały szkoleniowe, urządzenia, akcesoria, ubrania wierzchnie niezbędne do celów szkoleniowych zapewnia Organizator.
3. Każdy uczestnik kursu lub szkolenia zobowiązany jest stosować się ściśle do poleceń szkoleniowca w zakresie dotyczącym wymogów sanitarno-higienicznych oraz zasad ochrony przeciwpożarowej i BHP, a także procedur odnoszących się do wykonywania poszczególnych rodzajów zabiegów, objętych programem nauczania w części praktycznej kursu lub szkolenia.
4. Stawienie się na zajęcia w stanie po spożyciu alkoholu lub spożywanie alkoholu na terenie Sali szkoleniowej/hali szkoleniowej w czasie zajęć skutkuje automatycznym wyrzuceniem ze szkolenia oraz wpłacony zadek przepada na rzecz Organizatora.
5. Szkoleniowiec prowadzący zajęcia dydaktyczne ma prawo wykluczyć uczestnika z kursu lub szkolenia w przypadku nie stosowania się przez niego do poleceń lub naruszania zasad lub poleceń określonych w pkt. 2 i 3, albo nie spełnienia wymogów określonych w pkt. 1.
6. W przypadku wyrządzenia przez uczestnika szkody, będącej następstwem naruszenia zasad określonych w pkt. 3 Organizator ma prawo dochodzić od uczestnika odpowiedniego odszkodowania adekwatnego do rodzaju i rozmiarów wyrządzonej szkody.
7. W trakcie trwania zajęć dydaktycznych uczestnicy mogą w każdej formie rejestrować ich przebieg oraz utrwać w postaci obrazu lub dźwięku.
8. Organizator ma prawo rejestrować przebieg zajęć dydaktycznych lub poszczególne jego części oraz utrwać i publikować wizerunek uczestnika lub szkoleniowca w postaci materiałów dydaktycznych lub do celów marketingowych na potrzeby Organizatora, związane z prowadzoną działalnością szkoleniową. Każdy Uczestnik, biorąc udział w kursie lub szkoleniu, wyraża zgodę na fotografowanie i nagrywanie przebiegu szkolenia oraz późniejszą publikację zdjęć i nagrań ze szkolenia, a także jego wizerunku lub głosu.
9. Każdy uczestnik kursu lub szkolenia zobowiązany jest zapoznać się z treścią Obowiązku informacyjnego opublikowanego na stronie internetowej Organizatora, który określa w szczególności zakres, cele i zasady przetwarzania danych osobowych uczestników kursów i szkoleń stosownie do wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określanego jako „RODO”).

10. Każdy uczestnik ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą szkolenia zarówno w trakcie trwania szkolenia jak i po jego zakończeniu do 14 dni. Reklamacje powinny być przesłane na maila: laura.bodnar@renowacje.org . Wszystkie reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni roboczych bądź w innym terminie ustalonym z Uczestnikiem.

11. Sytuacje nieprzewidziane takie jak:

- a. niestawienie się trenera na szkoleniu
- b. zajęta sala szkoleniowa przez inną grupę
- c. brak możliwości uczestnictwa w szkoleniu (np. choroba kursanta)

Należy zgłaszać bezzwłocznie do Organizatora telefonicznie pod nr + 48 500 701 005. Organizator ma za zadanie rozwiązać problem w ciągu godziny tj. zastąpić trenera, udostępnić inną salę szkoleniową. W przypadku braku możliwości wznowienia zajęć danego dnia Organizator ma prawo do przełożenia szkolenia na termin ustalony indywidualnie z kursantami. W przypadku niestawienia się kursanta na szkolenie obowiązują §3 pkt. 3